

ENSEÑA CHILE BUSCA COORDINADOR/A DE PROCESOS

SOBRE ENSEÑA CHILE

Nuestra visión nos mueve a diario, y estamos convencidos que es posible que “Un día todos los niños en Chile recibirán educación de calidad”. Para lograr esto, Enseña Chile, está construyendo una red de agentes de cambio con la convicción y perspectiva necesarias para impactar el sistema educacional, primero desde la experiencia en la sala de clases y luego desde distintos sectores del sistema. A través de nuestros valores: Es Posible, Trabajo en Red, Hazte Cargo, Excelencia y Aprendizaje Continuo.

PERFIL

1. Nombre del cargo : Coordinador/a de Procesos
2. Área : Procesos, Tecnología e Información
3. Jefe/a directo : Directora de Regiones
4. A cargo de : Sin equipo a cargo
5. Jornada : Full time
6. A partir de : Abril o Mayo 2019 (a convenir)
7. Zona de desempeño : Región Metropolitana

OBJETIVO DEL CARGO

El/la Coordinador/a de Procesos tendrá como objetivo asegurar la eficiencia y efectividad organizacional a través del diseño e implementación de procesos a nivel nacional, además de proporcionar dirección estratégica en relación a tecnología e información. Es responsable por el levantamiento de necesidades organizacionales en relación a software y hardware, alianzas con proveedores para la entrega de soluciones tecnológicas. El cargo es responsable de proveer soluciones en torno a procesos, tecnología e información que faciliten la toma de decisiones y promuevan la cultura de la organización y empoderes a los profesores y staff de Enseña Chile para el cumplimiento de sus metas colectivas.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Sus funciones incluyen pero no se limitan a:

1. Desarrollar y ejecutar la estrategia de procesos y tecnología alineados con nuestros valores, visión y misión. Esto incluirá la revisión de procesos, procedimientos, presupuesto, practicas, estrategias y mantención de la infraestructura tecnológica que permita llevar a cabo los proyectos relacionados con Enseña Chile.
2. Analizar las necesidad de tecnología y manejo de datos en la organización e investigar soluciones y mejores prácticas en la industria que permitan agregar valor al trabajo de Enseña Chile.
3. Proyectar y anticipar futuras necesidades en procesos y tecnología y proactivamente proponer soluciones a las mismas.
4. Investigar, desarrollar y gestionar relaciones con proveedores externos que permitan la entrega de soluciones tecnológicas en los plazos determinados.

5. Asegurar inducción y entrenamiento necesario para el staff de Enseña Chile para facilitar procesos de gestión del cambio a la hora de implementar nuevos procesos y tecnología a la organización promoviendo el crecimiento del conocimiento técnico dentro de los equipos.
6. Responsable del presupuesto de procesos y tecnología.
7. Responsable de soporte informático de las distintas oficinas a nivel nacional lo cual incluye administrar los equipos de computación, control y mantenimiento preventivo y correctivo, administración de usuarios en la red otorgando privilegios, claves, concesiones y permisos, creación de respaldos asegurando el correcto almacenamiento, coordinación de la instalación, administración y control de software de correo electrónico entre otros.

COMPETENCIAS REQUERIDAS

1. Organizar, planificar y ejecutar con excelencia.
2. Aprendizaje y mejora continua.
3. Orientación a la solución de problemas.
4. Comunicación e Influencia.
5. Trabajo en red.
6. Pensamiento analítico.

REQUISITOS

1. Título profesional de Ingeniero Informático o afín (excluyente).
2. Experiencia y conocimientos en sistemas de TI, software y hardware (excluyente).
3. Manejo de bases de datos y lenguajes de desarrollo web (excluyente)
4. Manejo de CRM Salesforce (deseable).
5. Manejo Inglés intermedio (deseable).

INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Envía tus CV al siguiente link <https://www.tfaforms.com/4727827> hasta el **8 DE ABRIL DE 2019**